



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Projekt Systemowy – „Determinacja – Aktywna integracja - Akceptacja”
Program Operacyjny Kapitał Ludzki – Priorytet VII. Promocja integracji społecznej;
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji;
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Determinacja – Aktywna integracja - Akceptacja” realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mońkach, z siedzibą przy Al. Niepodległości 3, 19 – 100 Mońki. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Priorytet VII. Promocja integracji społecznej; Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

2. **Biuro Projektu** – znajduje się przy Al. Niepodległości 3 w Mońkach. W biurze projektu przyjmuje kierownik projektu i pracownicy socjalni realizujący projekt.
Biuro Projektu czynne jest: w poniedziałki (8.00 – 16.00), od wtorku do piątku (7.30 – 15.30).
tel. (085) 716 61 00.

3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- **Beneficjent (projektodawca)** – Powiat Moniecki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mońkach;
- **Biuro Projektu** – biuro projektu znajduje się przy ul. Niepodległości 3 w Mońkach,
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
- **Instytucja Pośrednicząca** - Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego – jednostka podlegająca Instytucji Zarządzającej – Ministerstwu Rozwoju Regionalnego. Do zadań Instytucji Pośredniczącej należy zarządzanie projektami, nadzorowanie prawidłowej realizacji projektów w ramach PO KL na wszystkich ich etapach, badanie zasadności projektów z zasadami wspólnotowymi i krajowymi, weryfikacja przeznaczenia i wydatkowania środków finansowych na realizację projektów, podpisywanie umów z beneficjentami ich rozliczanie, dokonywanie płatności, promocja, kontrola przebiegu realizacji projektów, stosowanej dokumentacji, stosowanych procedur, wydatkowania środków oraz rezultatów osiągniętych w realizacji projektów;
- **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym regulaminie;
- **Kontrakt socjalny** – pisemna umowa pomiędzy Uczestnikiem Projektu a pracownikiem socjalnym, mająca na celu określenie wzajemnych zobowiązań i sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, umożliwienie aktywizacji społeczno-zawodowej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;



- **Koordynator Projektu** – osoba, która będzie dbać o prawidłową i terminową realizację projektu; będzie współpracowała z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w zakresie realizacji projektu;
- **Kwestionariusz PEFS** – narzędzie służące monitorowaniu efektów projektów realizowanych ze środków EFS;
- **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki – program operacyjny, którego celem jest: umożliwienie pełnego wykorzystania potencjalnych zasobów ludzkich poprzez wzrost zatrudnienia i możliwości adaptacyjnych przedsiębiorstw i ich pracowników, podniesienie poziomu wykształcenia społeczeństwa, kompetencji zawodowych obywateli, zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego oraz wsparcie budowy struktur administracyjnych państwa przy użyciu środków z EFS;
- **Projekt** – Projekt Systemowy pn. „Determinacja – Aktywna integracja - Akceptacja” realizowany w ramach Priorytetu VII. Promocja integracji społecznej; Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie;
- **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach – instytucja powołana do ograniczania i łagodzenia skutków bezrobocia, która swą ustawową działalnością świadczy usługi dla osób bezrobotnych oraz pracodawców;
- **Regulamin** - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – niniejszy dokument określający zasady i procedury rekrutacji kandydatów do projektu oraz warunki uczestnictwa w projekcie;
- **BO – Beneficjent Ostateczny** - kandydat, który spełnił wszystkie wymogi określone we wniosku o dofinansowanie projektu i w niniejszym regulaminie, został dopuszczony do uczestnictwa w projekcie, przeszedł proces rekrutacji, otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną i podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa BO w Projekcie oraz prawa i obowiązki BO.
2. Celem głównym projektu jest wsparcie integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych przy zastosowaniu aktywnych form integracji, zwiększenie potencjału społeczno zawodowego osób bezrobotnych oraz usamodzielniających się wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych.
3. Projekt zakłada objęcie wsparciem 85 osób z terenu działania PCPR w Monkach.
4. Projekt realizowany jest w okresie od **01 marca 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.**
5. Udział 85 osób w projekcie jest bezpłatny.
6. Koszt uczestnictwa osób w projekcie ponosi Beneficjent ze środków otrzymanych na realizację Projektu ze środków EFS, budżetu państwa i środków własnych/PFRON.
7. W Projekcie zaplanowano organizację następujących działań:
 - realizację kontraktów socjalnych- 24;
 - wsparcie działań na rzecz integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych (indywidualne programy/umowy) – 57;
 - indywidualne programy usamodzielnienia – 4;
 - organizację 2 imprez integracyjnych – letniej Festyn sportowo – rekreacyjny i jesiennej – Poznajmy Nasz Powiat;
 - kampania informacyjno – promocyjna- która będzie polegała na organizacji dwóch konferencji: rozpoczynającej i podsumowującej, zamieszczaniu bieżących informacji o



- realizowanym projekcie na stronie PCPR w Mońkach oraz Starostwa Powiatowego w Mońkach, wykonanie tablicy informacyjnej.
8. W ramach działań w grupie osób objętych kontraktem socjalnym zaplanowano:
- konsultacje z psychologiem (konsultacje indywidualne);
 - warsztaty umiejętności psychospołecznych (konsultacje grupowe);
 - spotkania z doradcą zawodowym (konsultacje indywidualne);
 - warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i autoprezentacji wobec pracodawcy (konsultacje grupowe);
 - kursy i szkolenia zawodowe (w grupach);
 - konsultacje z radcą prawnym (konsultacje indywidualne);
 - catering.
9. W ramach działań na rzecz integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych (indywidualne programy/umowy) zaplanowano:
- konsultacje z psychologiem (konsultacje indywidualne);
 - warsztaty umiejętności psychospołecznych (konsultacje grupowe);
 - spotkania z doradcą zawodowym (konsultacje indywidualne);
 - warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i autoprezentacji wobec pracodawcy (konsultacje grupowe);
 - kursy i szkolenia zawodowe (w grupach);
 - konsultacje z radcą prawnym (konsultacje indywidualne);
 - uczestnictwo w turnusach rehabilitacyjnych i/lub zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze;
 - catering.
10. W ramach indywidualnych programów usamodzielnienia zaplanowano:
- konsultacje z psychologiem (konsultacje indywidualne);
 - warsztaty umiejętności psychospołecznych (konsultacje grupowe);
 - spotkania z doradcą zawodowym (konsultacje indywidualne);
 - warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i autoprezentacji wobec pracodawcy (konsultacje grupowe);
 - kursy i szkolenia zawodowe (w grupach);
 - konsultacje z radcą prawnym (konsultacje indywidualne);
 - pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej;
 - catering.
11. W projekcie przewidziano:
- pokrycie ww. kosztów;
 - wsparcie finansowe zgodne z przepisami o pomocy społecznej w postaci świadczeń pieniężnych;
 - zapewnienie bezpłatnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych;
 - zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sprzętu do realizacji szkolenia;
 - zorganizowanie i sfinansowanie konferencji rozpoczynającej i kończącej realizację projektu.



§ 3

Rekrutacja Kandydatów

1. Rekrutacja kandydatów zakłada stosowanie polityki równych szans.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie przeprowadza Beneficjent.
3. Rekrutacja kandydatów do udziału w projekcie:
 - osoby bezrobotne – wyłonione zostaną na podstawie rejestru PUP w Mońkach oraz zweryfikowane poprzez informację Ośrodków Pomocy Społecznej (14 mężczyzn i 10 kobiet zgodnie z pkt. 3.1 i pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu);
 - wychowankowie placówek opiekuńczo wychowawczych i rodzin zastępczych (2 kobiety i 2 mężczyźni zgodnie z pkt. 3.1 i pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu) oraz 57 osób niepełnosprawnych wyłonionych przez PCPR poprzez analizę akt (w tym wywiadów środowiskowych) i dotychczasową pracę z klientem;
 - ww. osoby sprawdzeni zostaną pod względem spełnienia warunków określonych we wniosku o dofinansowania jak również zostaną sprawdzeni czy spełniają warunki określone § 4 pkt. 1,
 - zakwalifikowani uczestnicy do projektu zostaną wpisani na listę BO;
 - osoby nie zakwalifikowane zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
4. Wytypowanie BO w liczbie 85 osób w tym 21 osób z terenów wiejskich.
5. Informacja kandydatów o terminie spotkania z pracownikiem socjalnym w celu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie i innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
6. Kandydaci otrzymają pisemną informację o zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu, umieszczeniu na liście rezerwowej do projektu za pomocą pisemnej informacji.
7. Podpisanie przez kandydata deklaracji uczestnictwa w projekcie – czynność kończąca proces rekrutacji.
8. Złożone przez kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. W przypadku nie stawienia się kandydata na spotkanie z pracownikiem socjalnym lub rezygnacji z udziału w projekcie, na jego miejsce przyjęta zostaje osoba umieszczona na liście rezerwowej jako pierwsza.
10. Nadzór nad rekrutacją Uczestników do udziału w projekcie będzie koordynowany przez Komisję Rekrutacyjną w składzie Kierownik Projektu, dwóch pracowników socjalnych zaangażowanych w realizację projektu.

§ 4

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu systemowego mogą być osoby, które zgłoszą dobrowolną chęć udziału w projekcie, podpiszą deklarację uczestnictwa oraz spełniają jednocześnie następujące wymagania formalne:
 - posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
 - są osobami bezrobotnymi (posiadają aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej (jeżeli dotyczy);
 - posiadają zaświadczenie z PCPR, Miejskiego lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy społecznej;
 - są wychowankami placówek opiekuńczo wychowawczych i rodzin zastępczych;
 - posiadają zameldowanie na terenie Powiatu Monieckiego;
 - ww. osoby korzystają ze świadczeń pomocy społecznej;
 - są w wieku aktywności zawodowej (15 – 64 lata);
 - mają niski poziom kwalifikacji zawodowych;
 - są zagrożone marginalizacją społeczną.



WW osoby aby wziąć udział w projekcie muszą pozytywnie przejść proces rekrutacji i zostać wpisane na listę BO.

2. BO nie ponoszą z tytułu uczestnictwa w projekcie żadnych kosztów.

3. Firmy zewnętrzne, którym zostaną zlecone kursy, szkolenia i inne zadania w ramach projektu zapewnią BO: materiały szkoleniowe opatrzone logotypami POKL i Unii Europejskiej, oraz zawartą informacją iż „Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

4. Zajęcia odbywają się w miejscu i o czasie wskazanym przez Beneficjenta, zgodnie z harmonogramem dostarczonym każdemu z BO.

5. Każdy z BO przechodzi ścieżkę wsparcia określoną w projekcie polegającą m.in. na:

- konsultacji z psychologiem (konsultacje indywidualne) – 85 osób x 1 godz. = 85 godzin x 100,00zł = 8.500,00 zł;
- warsztaty umiejętności psychospołecznych (konsultacje grupowe) – 6 grup, 2 dni/grupę x 4 godz. = 8godz.; 85 osób x 70,59 zł/osobę = 6.000,15 zł;
- spotkania z doradcą zawodowym (konsultacje indywidualne) - 85 osób x 1godz. = 85 godzin x 100,00zł = 8.500,00zł;
- warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i autoprezentacji wobec pracodawcy (konsultacje grupowe) - 6 grup, 2 dni/grupę x 4 godz. = 8godz.; 85 osób x 70,59 zł/osobę = 6.000,15 zł;
- kursy i szkolenia zawodowe (w grupach) przewiduje się dla: 28 osób x 1.500 zł/osobę = 42.000, 00 zł oraz 57 osób x 500,00 zł = 28.500,00 zł (łącznie 70.500,00 zł);
- konsultacje z radcą prawnym (konsultacje indywidualne) – 85 osób x 1godz. = 85 godzin x 200,00zł = 17.000,00zł;
- catering na warsztaty – 85 osób x 4 dni x 35, 00 zł/osobę = 11.900,00 zł.

6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy BO spowodowanego niewywiązaniem się z postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, indywidualnym programie/umowie na wsparcie integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, kontrakcie socjalnym bądź indywidualnym programie usamodzielnienia wychowanków, Beneficjent może żądać od BO zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa:

- w przypadku osób niepełnosprawnych – 1.981,18 zł + 700,00 zł = 2.681,18 zł;
- w przypadku osób bezrobotnych – 2.181,18 zł;
- w przypadku osób opuszczających placówkę opiekuńczo-wychowawczą i rodziny zastępcze – 4.681,18 zł + 4.941,00 zł = 9.622,18 zł.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. BO zobowiązany jest do:

- zapoznania się z niniejszym regulaminem,
- zawarcia indywidualnych programów/umów na wsparcie integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych lub zawarcia kontraktu socjalnego bądź zawarcia indywidualnego programu usamodzielnienia wychowanków ,
- aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały mu zaproponowane, i które BO zaakceptował podpisując: indywidualny program/umowę na wsparcie integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, kontrakt socjalny bądź indywidualny program usamodzielnienia wychowanków,
- udziału w spotkaniu rozpoczynającym i kończącym projekt,



- uczestnictwa w dwóch imprezach integracyjnych – letniej - Festyn sportowo – rekreacyjny i jesiennej – Poznajmy Nasz Powiat,
- utrzymywania stałego kontaktu z Beneficjentem,
- współpracy z pracownikami socjalnymi, doradcą zawodowym, psychologiem, radcą prawnym i kierownikiem Projektu,
- wypełniania dokumentów dostarczonych przez Beneficjenta, jak również do 6 miesięcy po jego zakończeniu,
- udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu, a także do 6-ciu miesięcy po jego zakończeniu,
- niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających udział w projekcie oraz wypełnienie oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie lub oświadczenia o podjęciu zatrudnienia,
- usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego w terminie do 2 dni (np.: dostarczenie druku L-4, pisemne oświadczenie uczestnika projektu o przyczynie nieobecności),
 - podania danych niezbędnych do wypełnienia kwestionariusza PEFS.

2. BO ma prawo do:

- udziału w formach wsparcia, które zostały mu zaproponowane, i co do których wyraził zgodę przez podpisanie kontraktu socjalnego lub zawarcia indywidualnego programu/umowy na wsparcie integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych bądź zawarcia indywidualnego programu usamodzielnienia wychowanków,
 - zgłaszania uwag i oceny zaproponowanych form wsparcia, w których uczestniczy,
 - wpływania na profilowanie tematyki zajęć realizowanych w projekcie poprzez przekazywanie ustnie prowadzącemu zajęcia,
 - otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - wyżywienia podczas szkoleń,
 - rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności w przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu np.: choroba, znalezienie zatrudnienia itp.),
 - otrzymywania pomocy finansowej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i innymi obowiązującymi przepisami prawa,
 - otrzymywania wsparcia, szeroko pojętej pracy socjalnej, poradnictwa rodzinnego i interwencji kryzysowej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i innymi obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 01.03.2010 r. i obowiązuje do 31.12.2010 r.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mońkach.
3. W sytuacjach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje kierownik Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w każdym czasie.
5. W przypadku zmian dokonanych w regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Beneficjent niezwłocznie poinformuje o tym fakcie, drogą telefoniczną lub pisemną BO, a aktualna wersja regulaminu będzie dostępna u kierownika Projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.